

Rev. nr.:	
Projektets navn:	
Dato:	
Projektleder:	
Ansvarlig for skabelonen:	

	Emne	Status	Evt. handlingsplan
1	Executive summary (rapportens hovedkonklusion)		
2	Vigtigste begivenheder siden sidste rapport		
3	Opfølgning på udestående fra foregående rapport		
4	Scope		
5	Tid		
6	Økonomi og ressourcer		
7	Interessenter		
8	Kvalitet		
9	Kommunikation		
10	Risiko		
11	Indkøb og leverandører		
12	Vigtigste opgaver frem til næste rapport		

FIGUR 2.28.3
Skabelon for statusrapport.